

Procedura di iscrizione agli esami Cambridge Assessment English

La presente nota delinea le istruzioni per l'iscrizione agli esami Cambridge Assessment English da parte di Istituti Scolastici Statali o Paritari.

L'iscrizione ad un esame Cambridge Assessment English si effettua inviando entro la data di chiusura delle iscrizioni per la sessione prescelta una email all'indirizzo frosinone.piave@inlingua.it avente come oggetto: *richiesta iscrizione a "nome dell'esame" del "data dello scritto" (esempio: richiesta iscrizione esame A2 Key for Schools del 09/06/2018).*

All'email devono essere allegati i seguenti documenti:

- (a) il modulo di iscrizione cumulativo (file excel.xls)
- (b) le schede di iscrizione dei singoli candidati
- (c) il modulo di adesione al regolamento
- (d) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- (e) la prova dell'avvenuto pagamento (solo per le scuole paritarie)

In alternativa tutta la documentazione può essere consegnata a mano presso il nostro Ufficio Esami di Via Piave 47 a Frosinone.

NB: vi chiediamo di inviare email separate per ciascun esame.

Istruzioni per la compilazione del documento (a) modulo di iscrizione cumulativo

- 1) Compilare l'intestazione con tutti i dati relativi all'Istituto Scolastico e al docente referente;
 - 2) Compilare la lista dei candidati inserendo per ognuno i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, genere (M/F).
- Per candidati con esigenze particolari (special needs) è necessario contattare telefonicamente il centro prima di inviare la richiesta di iscrizione.

Compilazione del documento (b) scheda di iscrizione, (c) adesione al regolamento di Cambridge Assessment English e (d) autorizzazione al trattamento dati personali (presenti nello stesso file PDF)

Ogni candidato dovrà firmare – far firmare da un genitore se minorenni – e riconsegnare all'Istituto Scolastico la scheda di iscrizione, l'adesione al regolamento esami e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

- 1) Verificare che siano stati consegnati tutti i moduli, debitamente compilati e firmati. La mancata sottoscrizione di uno dei moduli può risultare nell'impossibilità di procedere all'iscrizione del candidato.
- 2) Scansionare le autorizzazioni ricevute in un unico file e inviarlo via mail al nostro Ufficio Esami o, in alternativa, consegnarlo a mano presso il nostro Ufficio Esami.

Pagamento – istituti paritari

Il pagamento delle quote d'esame deve essere contestuale all'iscrizione. Vi preghiamo di inviare in allegato all'e-mail di iscrizione dei candidati la prova dell'avvenuto pagamento tramite bonifico bancario da effettuare su **IBAN IT 59 S 02008 14803 000400 359620** intestato a **inlingua School di Nicolìa Carmina** e di specificare nella causale il nome della scuola, l'esame per cui si effettua il pagamento e la data dell'esame scritto.

È possibile effettuare pagamenti cumulativi per più esami (in questo caso vi preghiamo di specificare chiaramente nel bonifico a quali esami si riferisce il pagamento).

Il pagamento delle quote esami deve avvenire al netto di spese bancarie e marche da bollo. Le iscrizioni non saranno accettate in mancanza dell'attestazione del pagamento.

Pagamento – istituti statali

Il pagamento delle quote esami avverrà al ricevimento della fattura elettronica e verrà effettuato mediante bonifico bancario su **IBAN IT 59 S 02008 14803 000400 359620** intestato a **inlingua School di Nicolìa Carmina**, specificando nella causale il nome dell'Istituto e numero e data di emissione della fattura. È possibile effettuare pagamenti cumulativi per più esami (in questo caso vi preghiamo di specificare chiaramente nella causale del bonifico a quali esami si riferisce il pagamento).

Sovrattassa per iscrizioni dopo la data di chiusura:

- entro 1 settimana dal giorno successivo alla data di scadenza iscrizioni € 30,00;
- oltre 1 settimana dal giorno successivo alla data di scadenza iscrizioni € 50,00 (previa verifica della possibilità di iscrivere candidati in ritardo nella sessione prescelta, cosa non sempre possibile)

Fasi successive all'inoltro dell'iscrizione

- Ricevuta la richiesta di iscrizione, il nostro Ufficio Esami controlla la correttezza delle informazioni e provvede a iscrivere i candidati alla sessione d'esame prescelta; in caso siano necessari chiarimenti ed integrazioni, verrà immediatamente contattato il docente referente indicato sul modulo.
- Effettuate le iscrizioni **inlingua** Frosinone emette e invia la fattura cartacea (istituti paritari e scuole private) o la fattura elettronica (istituti statali).
- 3 settimane prima della data di svolgimento dell'esame scritto l'Ufficio Esami invia all'indirizzo email dell'istituto Scolastico e del docente referente, indicati nel modulo di iscrizione cumulativo, il "Confirmation of Entry" di ciascun candidato.
- Il docente referente si impegna a consegnare prontamente i documenti a ciascuno dei candidati e a contattare l'Ufficio Esami qualora questi non risultino ricevute entro 20 giorni dalla data di svolgimento delle prove scritte.

Svolgimento degli esami

Una volta comunicata la data dell'esame e della prova di "Speaking" (che può essere svolta in un giorno diverso da quello delle prove scritte), non saranno possibili spostamenti di giorno o di orario. Si raccomanda pertanto ai candidati di valutare con attenzione l'eventuale sovrapposizione con altri impegni (familiari, scolastici, sportivi, ecc.).

Candidati impossibilitati a sostenere l'esame per motivi di salute

Nel caso in cui un candidato fosse impossibilitato a sostenere l'esame, interamente o in una sua parte, solo per ragioni mediche documentate può esibire, entro 5 giorni dalla data di svolgimento delle prove scritte, un certificato medico che attesti lo stato di malattia nel giorno previsto per la prova d'esame. Ciò dà diritto al rimborso del 50% della tassa d'esame. Il certificato medico deve essere consegnato a mano o inviato via mail al centro esami.

Per ulteriori chiarimenti contattare il nostro ufficio esami allo 0775 210181 o scrivendo una e-mail all'indirizzo: frosinone.piave@inlingua.it o emiliano.allegretti@inlingua.com.

inlingua School of Languages

Frosinone, Via Piave 47- tel./fax 0775 210181

Frosinone, V.le Marconi 12 – tel. 320 9461003

frosinone.piave@inlingua.it – www.inlingua.it/frosinone

Autorizzato dal Ministero dell'Istruzione – Centro Esami Autorizzato Cambridge Assessment English IT123